

Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde

HÁZIREND



A házirend a gyermekeink biztonságos fejlődését szolgálja, az Ő érdekükben készült el, ezért kérjük, hogy a benne foglaltakat figyelmesen olvassák el és tartsák be.
Megtisztelő javaslataikat, észrevételeiket szívesen fogadjuk!

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve:	Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde
Székhelye:	6783 Ásotthalom Tölgyfa utca 1.
Telephely:	6783 Ásotthalom , Dózsa György u. 15.
Az intézmény alapítója: testülete	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete 6783 Ásotthalom Szent István tér 1.
Az intézmény fenntartója:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásotthalom Szent István tér 1.
Az alapítás dátuma:	2003. 07.01.
Az intézmény OM azonosítója:	202321
Az óvoda nyitvatartási ideje:	Hétfő-péntek 7.00-17.00

2. Az óvodai felvétel, átvétel, beiskolázás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai felvétel:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozás rendje:

- A beiratkozás időpontját minden nevelési évben a fenntartó határozza meg, és a megszokott formában, a kijelölt beiratkozási időpontot megelőző harminc nappal hozza nyilvánosságra.
- A beiratási időszakot követően a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- A beiratkozás során a szülőt röviden szóban és írott bemutatkozó anyag formájában ismertetjük óvodánk pedagógiai rendszeréről

- A beiratkozást követően a gyermekek és a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy közvetlen betekintést nyerjenek az óvoda életéről
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével vagy elektronikusan történik az intézmény által kiadott formanyomtatványok kitöltése után
- A felvételtől vagy az esetleges elutasításról Felvételi Határozat formájában kell értesíteni a szülőket.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja felvehető gyermekek számát, a fenntartó az óvodavezetővel együtt bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodai átvétel:

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti az óvodavezetőtől.

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az általános iskolába a nevelési év utolsó napján
- Felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- kérelemre megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik

3. Az óvoda napirendje:

A csoportok napi és heti rendjét a Pedagógiai Program szabályozásának megfelelően, a gyermekek életkori sajátosságainak függvényében a nevelési év elején alakítjuk ki, melyet az első – nevelési év nyitó-szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel.

A nevelési év során szervezett óvodai programok esetében a napirendek rugalmasan változnak. Az érkezés és távozás rendje ehhez igazodik.

Egyéb foglalkozások szervezése

Minden nevelési évben a szülői igényeknek megfelelően szervezzük a napirendbe építve figyelembe véve a törvény idevonatkozó rendelkezést. Fontos szempont, hogy a gyermekek számára mindenkor biztosítani tudjuk a nyugodt, derűs, szeretetteljes fejlesztő légkört. Egyéb foglalkozásokhoz előzetes egyeztetés alapján a fenntartó önkormányzat ingyen biztosítja a helyiségeket. A foglalkozások időpontja a nem aktív nevelési időszakra esik.

4. Jutalmazás és fegyelmezés elvei és formái, eszközei óvodánkban

Az óvodapedagógus az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek személyiségének fejlődésére. A gyermekek számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.

Jutalmazás – dicséret

A gyermek tetteit értékeljük nem a gyermeket – gyermeket saját teljesítőképességéhez viszonyítva. Az óvónő segíti a belső önértékelés fejlődését.

Az óvodapedagógus:

- Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ.
- Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.
- A gyermekeknek személyre szabott értékelést ad.
- Elősegíti a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

Jutalmazás formái:

- Gyermek pozitív oldalának hangsúlyozása – egyéni példa állítása a közösség előtt.
- Tényleges pozitív megnyilvánulás dicsérete – indoklással – kerülve az állandó dicsérgetést.
- Óvodapedagógus támaszkodják a gyermektársak ösztönző – példát nyújtó hatására.
- Kiemelkedő képességű gyermekek egészséges ösztönzése, elismerése, „sztárhelyzet” kerülésével.
- Személyes jellegű szeretet kifejezése, testi közelség – dicséretet kifejező pillantástól.
- Tárgyi jutalmazás semmilyen formája nem alkalmazható.

Büntetés

Nagy körültekintést igényel.

Nem büntethető a gyermek olyan eszközökkel melyek a fejlődését hátráltatják.

Büntetés alkalmazható formái:

- agresszivitás határozott elutasítása
- negatív értékelés: mindig mutasson a kívánatos magatartás irányába.
- elmarasztalás – fegyelmezés: mindig adott szituációban hangozzék el
- rosszalló tekintet
- figyelemmegvonás
- más tevékenységbe való átkerítés

Fontos a csoportban dolgozók pedagógiai ráhatásainak összhangja a családdal való együttműködés.

5. A tankötelezettség kezdetéről és a beiskolázásról:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. (Nkt. 8. §)

Beiskolázás

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben

történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat. A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

6. Általános működési szabályok

Az óvoda munkarendje:

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, amely két részből áll:

Nevelési-oktatási éve: 09.01-05.31-ig tart, ez alatt az időszak alatt a gyermekek részére a Pedagógiai Program szemléletének megfelelően történik a gyermekek nevelése-fejlesztése

Nyári időszak: 06.01-08.31-ig tart, ez alatt az időszak alatt a fejlesztés a nyári udvari élet tevékenységeihez kapcsolva történik.

Nevelésnélküli munkanapok:

Egy nevelési évben nevelőtestületünk – a jogszabályi lehetőségeknek megfelelően – 5 munkanapot vesz igénybe.

A nevelésnélküli munkanapok felhasználásának elvei:

Az óvoda eredményes és hatékony működtetésének jegyében a szakmai fejlesztő munka szolgáltatásban kerül megszervezésre.

Az időpontokat a mindenkori Munkaterv „Nevelési év rendje” fejezetben tervezzük meg.

A szülőket írásban - az adott időpontot megelőzően legalább 7 nappal - értesítjük a nevelésnélküli munkanapokról.

Az óvoda nyári zárva tartása:

Időtartama az elvégzendő, indokolt nyári munkálatoktól függően, melyet a fenntartó önkormányzat engedélyez.

A nyári zárás időtartamáról a szülőket legkésőbb minden év 02.15-ig értesítjük. Az értesítés módja: írott formában történik.

Nyitvatartási idő:

Az intézmény 5 napos munkarenddel üzemel: hétfőtől – péntekig naponta 7.00-17.00 óráig.

Szünetek:

Az iskolai őszi – tavaszi szünet ideje alatt a szülők körében végzett igényfelmérések alapján, valamint a fenntartóval való egyeztetés alapján összevont óvodai csoport működik.

A téli szünetben (két ünnep között) az óvoda takarékosági okokból zárva tart.

A gyermekek biztonsága:

Amíg a gyermekek az óvodában tartózkodnak, a kaput tolózárral és a főbejárati ajtót kulcsra zárjuk, az oldalajtót nyitva tartjuk.

- kérjük a szülőket, hogy a kaput a tolózárral mindig zárják be,
- a napközbeni látogatók, az intézménybe csak testhőmérséklet-mérés után szájmaszkban engedhetők be
- kérjük, hogy az óvoda belső területére ne hozzák be kutyájukat,

- az óvodába járó gyermekeket – a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően – a szülő kérésére sem engedjük egyedül haza
- a gyermeket a szülő írásbeli kérésére más felnőtt is hazaviheti

7. A gyermek jogai és kötelességei

A gyermek joga, hogy

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen,
- napirendjét életkorának és egyéni fejlettségének megfelelően alakítsa ki az óvoda,
- emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- az óvodában, családja anyagi helyzetétől függően, a szülő kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- életkorának megfelelő szinten baleset és tűzvédelmi oktatásban részesüljön,

A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen az óvodai nevelés folyamatában,
- életkorának megfelelően – az óvodapedagógus és dajka néni irányításával – működjön közre saját környezetének és az általa használt eszközök, játékok rendben, tartásában.
- óvja az óvoda létesítményeit és felszereléseit,
- óvja saját és gyermektársai testi épségét, egészségét
- életkorának megfelelő szinten tartsa tiszteletben az óvodapedagógusok, dajkák, egyéb alkalmazottak és társai emberi méltóságát, jogait.

8. A szülő jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy

- gyermeke számára szabadon válassza meg az óvodát,
- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- folyamatos, rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről a helyi óvodai nevelési program szabályozásának megfelelően.
- a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatot tehet az óvoda vezetője, nevelőtestülete, szülői szervezete felé, melyre legkésőbb harminc napon belül érdemi választ kell kapnia,
- gyermeke számára a nem kötelező foglalkozásokat is igénybe vegye, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezheti,
- az óvodavezető és/vagy a csoportos óvodapedagógussal való megbeszélés alapján részt vegyen gyermeke mindennapi óvodai életében,
- a szülői szervezet létrehozását kezdeményezze, illetve annak munkájában részt vegyen,
- személyesen, vagy képviselői úton – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az óvoda irányításában.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Gyermeke 3 éves korától – a rendszeres óvodába járással - biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget. A pedagógusok javaslatára a gyermekét vigye el a nevelési tanácsadóba, fejlesztő foglalkozásokra,
- tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal. Lehetőség szerint vegyen részt az óvoda által felkínált szülői értekezleteken, fogadó órákon.
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

9. A szülőkre vonatkozó helyi szabályozások

A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

Az ellátást igénybe vevő jogosultak az ellátásért (étkezésért) személyi térítési díjat kötelesek fizetni az Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete 5/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletében meghatározott összegben.

A térítési díjak megállapítására és a kedvezmények igénybevételére vonatkozó előírásokat 328/2011.(XII.29) Korm. Rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjára és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló rendelet tartalmazza.

Az intézmény az alábbi feltételek fenn állása esetén az óvodai étkeztetést ingyenesen biztosítja:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg vagy fogyatékos
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság vagy
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjjarulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

Az étkezést „Az óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelem” című nyomtatvány kitöltésével lehet igényelni.

Az ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételéhez a „Nyilatkozat a Gyvt. 21/B paragrafus 1. bekezdés A pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” című nyomtatványt kell kitölteni.

A jogosultság fennállásához az alábbi igazolásokat kell a szülőnek benyújtania:

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetében a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, tartós betegség esetén szakorvosi igazolást, fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét. Amennyiben a gyermek az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés biztosítását rendszeres gyermekvédelmi

kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítési díj fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától illeti meg a kötelezettet. Egyéb esetben az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés, a térítési díj fizetési mentesség az intézményvezető részére történő bejelentést illetve az igazolás benyújtását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap 1. napjától kell megfizetni.

Kérjük, hogy a gyermekek reggel ne éhgyomorral jöjjenek óvodába!

Reggelire élelmiszert, innivalót behozni csak nyomós indok alapján 7.00-7.30-ig lehet.

Tízórára otthonról hozott élelmiszert, üdítőt tilos behozni.

A többi gyermek szempontjából sem etikus az óvoda területén a szülő által hozott élelmiszerek fogyasztása, ez az óvoda tisztán tartását is nehezíti. (rovarok megjelenésének megelőzése).

Az óvodában csak helyben elkészített ételeket szabad fogyasztani élelmiszerbiztonsági és ellenőrzési (ÁNTSZ) okokból.

A gyermekek napi háromszori étkezése az intézményünkben biztosított, ettől eltérően a szülő rendelkezhet. Az étrend összeállításánál figyelembe vesszük a gyermek életkori sajátosságait, fejlődéséhez szükséges alapanyagokat, a gyermekétkeztetés követelményeit.

Az óvodába cukorkát, rágógumit, nassolnivalót behozni TILOS! (balesetvédelem, és a fent felsorolt indokok miatt)

Élelmiszerbiztonsági okokból csak előrecsomagolt üzletben vásárolt, szavatossági idővel ellátott élelmiszert lehet behozni, csak születés, névnap egyéb ünnep alkalmával, az óvónővel egyeztetve.

Az étkezések időbeosztását a csoportok napirendje tartalmazza.

Tízórai: 8,30 - 9,00

Ebéd: 11,40 - 12,30

Uzsonna: 14,45 - 15,15

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő kötelezett az intézménynek bejelenteni

- ✓ a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- ✓ a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.
- ✓ A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Az első hiányzási napon az ebéd elvihető 13.00 óráig!

A térítési díjat gyermekétkeztetés és alkalmazotti étkezés esetén egy havi időtartamra előre, a tárgy hónap 20. napjáig kell megfizetni.

Befizetés helye: Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde élelmészvezetői iroda-Csernákné Gárdián Ibolya élelmészvezetőnél.

Ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a ténylegesen befizetett összeg, az előre befizetett térítési díjat a következő díjfizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni.

Amennyiben a fizetendő térítési díj összege növekszik, a befizetett s a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg meg kell téríteni.

Ugyanezzel a %-kal kell növelni a tárgyidőszakban alkalmazott normát, és az így kiszámított összeg tekintendő önköltségnek.

A térítési díj befizetéséről a MenzaSZOFT program által kiállított számlát kell adni a befizető részére.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizeti be, akkor az óvodavezető felszólítja, a térítési díj hátralék befizetésére.

A szülő amennyiben a problémájával az óvodavezetőhöz fordul, úgy egyedi mérlegelés alapján megállapodhat a befizetés módjáról, idejéről.

10. A gyermekek részére előírt felszerelések:

- Eszközöket a pedagógusok egyetértésével – minden nevelési év elején elfogadottak szerint kérhet be az óvoda.

Kérjük, hogy a gyermekek ruházatára (cipőjébe is), ágyneműjére, törölközőjére tüntessék fel a gyermek jelét és/vagy a gyermek nevének kezdőbetűit, mert csak így tudunk felelősséget vállalni érte.

A gyermekek egészségvédelme, biztonsága:

- Az intézményben a gyermekek egészségügyi felügyeletét – Megállapodás alapján - az óvoda orvosa, fogorvosa és védőnője látja el.
- A gyermekeket évi egy alkalommal-a szülő előzetes írásbeli hozzájárulásával fogászati szűrővizsgálatra visszük, ezt követően - a fogászati kezelői lapnak megfelelően – a szülő köteles gondoskodni gyermeke további fogászati kezelésének biztosításáról.
- A szülő köteles tájékoztatni az óvodapedagógust a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységről, allergiás és más betegségekről. Ezt az év elején bekért adatlapon is jelezheti.
- **Óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.** Beteg, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Kérjük, hogy a járványos megbetegedések elterjedése, a többi gyermek egészsége érdekében kiemelten tartsák be ezt a szabályt!

- Ha nap közben történik a megbetegedés, az óvónő értesíti a szülőt, majd megkezd a lázcsillapítást, indokolt esetben gondoskodik a beteg gyermek mielőbbi orvoshoz viteléről.
- Kérjük Önöket, amennyiben elérhetőségük változik, azt azonnal jelezzék a gyermek óvodapedagógusának
- Az óvodában a gyermekeknek semmilyen gyógyszer nem adható. Kivételt képez, ha a gyermek tartós beteg (allergia, asztma, stb.), ebben az esetben kizárólag az orvos utasításainak megfelelően járunk el.
- Bármilyen fertőző és egyéb betegséget követően csak orvosi igazolással jöhet óvodába a gyermek,

- Kérjük, hogy az időjárásnak megfelelően, kényelmesen öltöztessék a gyermekeket, a helyesen kiválasztott ruhanemű védi az egészségüket (réteges öltözködés) a váltó ruha biztosításával hozzájárulnak gyermekük egészségvédelméhez.
- A gyermekek ékszerrelése balesetet okozhat, ezért ezt csak korlátozottan engedélyezhetjük az óvodában!
- Amennyiben a gyermek szeretné behozni otthoni játékát, azt egyeztessék a csoportban dolgozó óvodapedagógussal. Az óvodába hozott tárgyakért, játékeszközökért nem áll módunkban felelősséget vállalni.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvodapedagógust a csoportból csak akkor lehet kihívni, ha a többi gyermek felügyeletét meg lehet oldani!
- Az óvoda egész területén tilos a szeszesital és drogfogyasztás, a dohányzás.
- A gyermekeknek csak a szülők engedélyével és hozzájárulásával lehet kirándulást szervezni.

A gyermek távolmaradásának igazolása:

- Az egészséges gyermek több napos hiányzását – a szülő kérésére, indokolt esetben – az óvoda vezetője engedélyezheti.
- Bármilyen betegséget követően, a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába
- Nyári időszakban a hosszabb hiányzást csak a betegségek esetében kell igazolni.

A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük:

- a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

A gyermek hiányzását igazolatlanul tekintjük: amennyiben távolmaradását nem igazolják.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

- óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

- tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 15. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, továbbá a tanköteles, vagy már nem tanköteles, de nevelési-oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek az óvodai nevelésben való kötelezettségét megszegi, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulaszt, a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kell kezdeményezni.

2020. január 1-jétől a Cst. 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot, oktatási intézményben pedig az 50 kötelező tanórát elérte. A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap, illetve a 10 igazolatlan kötelező tanórai hiányzás után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap, illetve az 50 óra igazolatlan kötelező tanórai mulasztás elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.

Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyeztek el, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.

A szülők tájékoztatása gyermekeikről, az óvoda életéről:

- A hivatalos ügyek lebonyolítása az óvodavezetői irodában történik
- Az óvodába felvett gyermek fejlődését a „Fejlődés nyomon követése” dokumentumban rögzítjük.

A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, beszéd, hallás,

látás, mozgásfejlődés.

A fejlődés rögzítése: évi két alkalommal történik.

Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai: intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét.

A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit minden esetben ismertetjük a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített forma nyomtatványon.

A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda köteles átadni a szülőnek.

- A gyermekkel kapcsolatos, óvodai nevelést érintő szülői véleményt, tapasztalatot mindenkor meghallgatjuk, indokolt esetben azonnal intézkedünk.
- A gyermekek bármilyen irányú szakértői és orvosi vizsgálata a szülő írásbeli hozzájárulásával végezhető csak el

Az óvodai hagyományok, ünnepek:

Az óvodai ünnepek rendje a mindenkori éves Munkaterv „Nevelési év rendje” fejezetben kerül rögzítésre, melyről a szülőket:

- írásban a szülői hirdetőtáblán,
- szóban a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

Az óvodában megünnepeljük a gyermekek születésnapját.

Az ÁNTSZ előírásainak megfelelően kérjük, hogy erre az alkalomra és egyéb ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, a boltban vásárolt süteményt, cukrászatban készült tortát hozzanak.

11. Az óvodavédő, óvó intézkedéseit az óvoda SZMSZ-e tartalmazza

12. A házirend 1 példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni kell.

Mini Bölcsőde HÁZIREND

A bölcsőde címe: 6783. Ásotthalom Dózsa György utca 15.

Telefon: 20/258-3682

Email cím: bolcsode@asotthalom.hu

Az intézmény fenntartója: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

Címe: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Intézményvezető: Csontosné Kruzslicz Ildikó

Szakmai vezető, kisgyermeknevelő: Pikó Melinda

Kisgyermeknevelő: Barbócz-Tóth Ildikó

Bölcsődei dajka: Plavec Petra

Bölcsőde nyitvatartási ideje: hétfő-péntek 6.45-16.30

Általános tájékoztató:

A házirend célja, hogy a Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde mindennapi életét szabályozott keretek közé foglalja, a bölcsődei ellátás keretében biztosított gondozás-nevelés feltételeit, szabályait megállapítsa, annak érdekében, hogy az intézet működése zavarmentes legyen.

A házirend hatálya kiterjed a Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsődébe felvett, személyes gondoskodásban részesülő valamennyi gyermekre, az intézmény dolgozóira, az intézményben tartózkodó szülőkre/gondviselőkre és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A bölcsődei gondozás kezdete:

A bölcsődei gondozás kezdete bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának időpontja.

A bölcsődei ellátás:

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei ellátás vége:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelés év végén,
- orvosi javaslat mellett a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-én,
- szakértői bizottság véleménye alapján felvett és gondozott fogyatékos gyermek 6 éves korában.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását:

- aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvosa szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, gondozónő stb.) véleményét is kikérheti,
- ha a szülő nem kívánja a gyermeke számára a bölcsőde ellátást igénybe venni,
- ha a munkaviszonya a szülőnek megszűnik és egy hónap múlva sem tud munkáltatói igazolást hozni.
- Testvér születése esetén a gyermek a szülési szabadság ideje (168 nap) alatt járhat bölcsődébe, utána megszűnik az ellátás
- 30 napos folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani

A Gyvt. 37/A § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybevett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Ellátási formák:

Étkezés: A bölcsődében napi négyszeri étkezés biztosított, melyből a főétkezés az ebéd, meleg étel kiszolgálásával történik. Diétás étkezés orvosi előírásra biztosított.

Textíliával való ellátás: A gyermekek részére saját ruha használata engedélyezett, a szükséges váltó ruhát, fehérneműt, pelenkát, illetve alváshoz ágyneműt a szülő biztosít. Az intézmény által biztosított textília (lepedő, törölköző, textil pelenka) mosása az intézményen belül történik.

Tisztálkodás: A tisztálkodás feltételeit az intézmény biztosítja (törölköző), a szájápolás kellékeit (fogmosó pohár, fogkefe, fogkrém) a szülő biztosítja.

Egészségügyi ellátás: Az általános orvosi ellátást a bölcsőde orvosa biztosítja heti egy alkalommal.

A bölcsőde működési rendje:

1. A bölcsőde nyitva tartása reggel 6.45-től délután 16.30-ig tart. Kérjük, hogy 8-8.30 óra között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek! Lehetőség szerint, kérjük Önöket, hogy nagyjából azonos időben próbálják gyermekeiket hozni, illetve elvinni, mert a gyermekek számára ebben az életkorban fontos az állandóság és a folyamatosság.

2. A bölcsődéből a gyermekeket csak szülő, vagy az általa írásban megbízott személy, illetve az üzenő füzetben szereplő személyek vihetik haza. 18 éven aluli személynek a gyermek nem adható ki!

3. Ittas vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt álló személynek a gyermek nem adható ki.

4. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük Önöket, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget nem tudunk vállalni! Kérjük a megfelelő ruhát (szabadidőruha, kinti overál, sapka, sál, megfelelő cipő), váltóruhát minden esetben biztosítsák gyermekeik számára, hogy ellátásuk gördülékenyen történhessen. A

gyermek által használt ruhaneműbe, cipőbe kérjük a gyermek jelét (nevét) beírni, hogy ne lehessen összetéveszteni.

5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség érdekében lázas (37. 5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű,) antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja! A családban előforduló fertőző megbetegedést (himlők, hasmenés) a bölcsődének jelezni szíveskedjenek!

6. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt/gondviselőt, ezért szükséges a pontos, illetve elérhető telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon gyermeke hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról! Ebben az esetben a gondozónő mindig beírja az üzenőfüzetbe a gyermek tüneteit, melyet az orvosnak megmutatni szíveskedjenek.

7. A gondozónő a gyermeknek nem adhat gyógyszert. Kivétel ez alól a gyermek állandóan szedett gyógyszere, melyet szakorvosi javaslattal kérünk igazolni.

8. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölni szíveskedjék a bölcsődevezetővel, vagy a gondozónőkkel! A már nem lemondható (a hiányzás első napján) ebéd és uzsonna hazavitelére lehetősége van a szülőnek.

9. A gyermek gyógyszer, illetve ételérzékenységről kérjük Önöket, hogy tájékoztassák a gondozónőket, és az ezzel kapcsolatos vizsgálati eredményeket bemutatni szíveskedjenek! Ezt a tájékoztatást a gondozónők a bölcsődeorvossal beszélnek meg, a további teendők miatt.

10. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a szülő-gondozónő napi találkozásaira, szülői értekezletekre, csoportos, illetve egyéni beszélgetésekre is.

11. Kérjük, hogy a térítési-, étkezési díjat az előre az előre jelzett időpontban, legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig fizessék be. Fizetési gondjaik esetén bizalommal forduljanak a bölcsődevezetőhöz.

A gyermek betegsége esetén, a bölcsődétől való távolmaradás első napján, nem áll módunkban az étkezési díjat visszatéríteni, így a gyermek első napos hiányzása térítésköteles.

12. A gyermekek étkeztetéséről a bölcsőde napi négyszeri alkalommal gondoskodik, ezért kérjük, hogy higiéniai okokból, illetve az ÁNTSZ előírásoknak megfelelően egyéb étkeztetést a bölcsőde területén mellőzni szíveskedjenek!

13. Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaiikkal, vagy éppen dicsérő szavakkal, bizalommal forduljanak a bölcsőde vezetőjéhez

14. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért a bölcsőde felelősséget nem vállal.

Bölcsődei zárva tartás:

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg.

A szülőket március 1-jéig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

A bölcsőde alkalmazottjaira vonatkozó szabályok:

a.) A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

- b.) A bölcsőde dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van.
- c.) A dolgozó munkavégzése során óvja és védelmezza az intézeti vagyont, ezért anyagi felelősséggel tartozik.

Érdekvédelem:

Az intézményben érdekképviseleti fórum nem működik. A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője intézkedésével nem ért egyet.

Az intézmény területén alkoholt fogyasztani és dohányozni **Tilos!**

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

Csontosné Kruzslicz Ildikó
intézményvezető

Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde *Napirend*

6.45-8.00	Érkezés a bölcsődébe, igény szerint pihenés, játék a csoportszobában.
8.00-8.30	Reggeliztetés gondozási sorrendben, játék a szobában.
8.30-9.00	Játékfelügyelet a szobában vagy az udvaron.
9.00-9.30	Fürdőszobai gondozás, gondozási sorrendben, szájapolás.
9.30-9:45	Tízóraizás gondozási sorrendben.
9:45-11.00	Játék a szobában, vagy az udvaron.
11.00-11.15	Fürdőszobai gondozás, gondozási sorrendben. Játékfelügyelet.
11.15-12.00	Ebédeltetés gondozási sorrendben. Játékfelügyelet a szobában.
12.00-15.00	Altatás, gyermekfelügyelet, adminisztráció, gondozás, ébredési sorrendben.
15.00-15.30	Uzsonnáztatás gondozási sorrendben. Játékfelügyelet.
15.30-16:30	Játékfelügyelet a szobában vagy az udvaron. Távozás a bölcsődéből.

Mátyás Király Óvoda és Mini Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

Záró rendelkezések

A házirend hatálybalépése

A házirend 2020 év 09 hó 01 napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2019 év 09 hó 01 napján készített (előző) házirend.

A házirend felülvizsgálata

A házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Ásotthalom, 2020 év augusztus hónap 24 nap

.....
Polgármester

P. H.

.....
Intézményvezető

P.H.

Kiegészítés

Érvényes 2020. október 1. napjától

2020. október 1-jétől a köznevelési intézménybe érkezéskor CSAK testhőmérséklet-mérést követően léphetnek be az intézménybe. (431/2020. (IX.18.))

Az intézménybe lépéskor a belépőnek nyilatkozni kell arról, hogy

- koronavírus fertőzést nem igazoltak nála,
- nincs olyan légúti fertőzésre utaló tünete, amely miatt mások egészségét veszélyeztetné, és közösségben nem tartózkodhat
- az elmúlt 14 napban nem volt szoros kontaktusban valószínűsített vagy megerősített koronavírussal fertőzött személlyel

Az intézménybe beléphetnek a következő jogcímek valamelyikén:

- a, az intézményben foglalkoztatott személy
- b, az intézményben szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személy
- c, jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából belépő személy
- d, az intézmény tanulója
- e, gyermeket kísérő nagykorú személy (testhőmérséklet-mérési pontig léphet be)

A Mátyás Király Óvoda testhőmérséklet-mérési pontja a főbejárati ajtó!

A Mátyás Király Mini Bölcsőde testhőmérséklet-mérési pontja a főbejárati ajtó!

Csak egészséges a tisztifőorvos által meghatározott testhőmérséklettel rendelkező személynek lehet az intézményekben belépni!

Szájmaszk használata a kapun való belépéskor nem kötelező!

Az intézménybe való tartózkodás esetén, ha nem alkalmazotról van szó **KÖTELEZŐ!**

Ez a kiegészítés 2020. október 1-én lép hatályba, visszavonásig érvényes.

Ásotthalom, 2020. szeptember 28.

Csontosné Kruzslicz Ildikó
intézményvezető